

特記仕様書

< 飯塚嘉穂病院 駐車場整備工事 >

第1章 総則

1 適用

本仕様書は、福岡県済生会飯塚嘉穂病院の駐車場整備工事に適用する。

2 施工計画・施工管理

本工事は設計図書及び本特記仕様書によるほか、以下の各項によるものとする。

- ・土木工事施工管理の手引き(福岡県県土整備部)
- ・土木工事共通仕様書(福岡県県土整備部)

3 工程管理

- ・現地立ち入りは、飯塚嘉穂病院との協議終了後とすること。
- ・施工場所、施工方法等について着工前に発注者と協議すること。
- ・本工事は昼間(8:00～17:00)により施工予定。
- ・竣工期限は令和 7年 4月 30日を予定、詳細に関しては請負業者と協議し決定する。

4 現場管理

- ・病院との連絡を密にし、トラブルの起きないように努めること。
- ・病院駐車場利用者との交渉を必要とする場合は、発注者と協議し、誠意ある対応をすること。
- ・本工事では誘導員の配置は見込んでいないが、必要な場合は協議すること。
- ・工事区間・運搬路の清掃及び、防塵対策(日々)を行うこと又、路面等の工作物を損傷させた場合補修等を行うこと。

5 安全管理

- ・工事箇所の夜間・休日の安全を確保するため、柵や保安照明等で囲み、事故が起きないように配慮すること。
- ・作業場を明確に区分し作業中作業外の保安施設・標示板等を完備し公衆災害防止を図ること。

6 段階確認

請負者は下表確認・立会事項を事前に監督員に願い出ること。(段階確認願)

種 別	細 別	確 認 時 期	確 認 項 目	備 考
舗装工	表層	完了時	施工厚さ	
その他、工事竣工後に確認出来ない箇所に関しては別途確認を行うこと。				埋戻箇所等

7 品質管理

土木工事施工管理の手引き(福岡県県土整備部)を基本とするが、担当職員と協議して品質管理基準・項目を決定すること。

8 写真管理

土木工事施工管理の手引き(福岡県県土整備部)を基本とするが、担当職員と協議して写真管理基準・項目を決定すること。

9 出来形管理

土木工事施工管理の手引き(福岡県県土整備部)を基本とするが、担当職員と協議して出来形管理基準・項目を決定すること。

10 その他

- ・担当職員と協議し、段階確認を行うこと。
- ・施工中に変更が生じた場合は、速やかに発注者と協議すること。
- ・イメージ図は別紙①、②

担 職 : 総務課、経営企画室、施設用度係 担当者

第2章 提出書類

1 書類成果品

提出書類一式 データ(オリジナルデータおよびPDFデータ)をCD-R等の電子媒介に格納し、紙ベースのものと共に、発注者に提供するものとする。
また監督職員が求める場合は、下記以外の提出書類についても対応すること。

2 提出書類

1) 契約後提出書類

担当職員と協議し、以下の書類を契約後、一週間以内かつ施工実施前に提出すること。

工程表

現場代理人・主任(監理)技術者届(雇用を確認出来る書類添付)

2) 施工実施前提出書類

担当職員との協議及び設計図書に基づき、以下の書類を施工実施の一週間前までに提出すること。

施工計画書

施工体制台帳(下請けがある場合、施工計画書に添付)

交通安全管理計画書(施工計画書に添付)

安全訓練等の活動計画書(施工計画書に添付)

下請契約報告書(施工計画書に添付)

建設廃棄物処理計画書(施工計画書に添付)

産業廃棄物処理委託契約書・処理業許可書の写し
及び処理施設・処分場への経路図(距離記載)

建設発生土処分地計画書(施工計画書に添付) 発
生土量・運搬距離・処分地への経路図(距離記載)

道路使用許可証(写)(施工計画書に添付)

3) 施工中提出書類

施工中適宜、以下の書類を提出すること。

- ・段階確認書

4) 変更時提出書類

工事の変更が生じた場合は、以下の書類を提出すること。

- ・既提出書類の変更書類

5) 竣工後提出書類

工事竣工後は、以下の書類を提出すること。

- 品質管理書類、出来形管理書類(伝票関係含む)
- 各種試験成績表(公的試験機関)
- 材料出荷証明書
- 建設廃棄物マニフェスト(写)
- 建設発生土処分地確認書

6) 建設リサイクル法関係

建設リサイクル法に関連する場合は、担当職員と協議、別途書類提出のこと。

1. 入札後速やかに提出

- 分別解体の方法関係の見積(別紙2-(1)～別紙2-(3))
- 説明書(別紙4)、分別解体等の計画等(別表3)

2. 契約書に添付

- 建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第13条及び省令第4条に基づく書面(別紙1-(1)、別紙1-(2))

3. 工事着工(作業開始)の2週間程度前に提出

- 通知書(別紙5)、再生資源利用計画書・再生利用促進計画書(様式1、様式2)

4. 竣工後提出

- 再資源化等報告書(別紙6)、再生資源利用実施書・再生利用促進実施書(様式1、様式2)