

## 入札説明書

### 1. 入札公告日

令和 4年 11月 22日（火曜日）

### 2. 入札公告の概要

| 項 目         | 内 容                                      |                                          |    |    |
|-------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----|----|
| ①入札対象品名及び数量 | 品名                                       | 内視鏡システム                                  | 数量 | 1式 |
|             | ※詳細は別添「仕様書」を確認すること。                      |                                          |    |    |
| ②納品場所       | 社会福祉法人 <sup>恩賜財団</sup> 済生会支部福岡県済生会飯塚嘉穂病院 |                                          |    |    |
| ③納期         | 落札者と協議                                   |                                          |    |    |
| ④参加者資格      | 入札公告を確認すること。                             |                                          |    |    |
| ⑤入札書の提出先    | 所在地                                      | 〒820-0076 福岡県飯塚市太郎丸265                   |    |    |
|             | 施設名                                      | 社会福祉法人 <sup>恩賜財団</sup> 済生会支部福岡県済生会飯塚嘉穂病院 |    |    |
|             | 担当部署                                     | 経理課用度係 正林                                |    |    |
|             |                                          | TEL 0948-22-3740 FAX 0948-29-1987        |    |    |
| ⑥入札説明書の配布   | 期 間                                      | 令和 4年 11月 22日（火曜日）                       |    |    |
|             | 場 所                                      | 当院ホームページからダウンロード                         |    |    |
| ⑦入札及び開札     | 日時                                       | 令和 4年 12月 7日 14時 00分                     |    |    |
|             | 場所                                       | 済生会飯塚嘉穂病院 2階 会議室 3・4                     |    |    |
|             | 提出方法                                     | 上記日時、場所に入札書を持参する。                        |    |    |

### 3. 入札辞退届

取扱いがない等の理由により入札に参加しない方は、入札辞退届を提出すること。

### 4. 入札方法

- (1) 1回目で落札しない場合は、再度入札を行う。ただし、1人を残し他の参加者が辞退した場合は、残った参加者と「入札後随意契約」を行う。
- (2) 再度入札でも落札しないときは、「入札後随意契約」を行う。
- (3) 入札の手順
  - ① 落札した場合
    - ア 入札書の投入が終わった後、直ちに入札者の面前で、最低入札者名およびその入札金額を公表して行う。
    - イ 同一金額の落札業者が複数いた場合は、くじ引きによる抽選を行い、落札者を決定する。なお、くじ引きはくじ棒を用いて行う。
  - ② 落札者がいない場合
    - ア 最低入札金額を公表し、再度入札を行う。なお、この最低入札金額未滿で再度入札できない場合は辞退届を提出し、退室すること。
    - イ 再度入札でも落札者がいない場合は入札中止とし、最低価格を公表後、最低価格の入札者と次順位者の2人と随意契約交渉を行う。

## **5. 入札が無効となる場合**

- (1) 入札に参加できる資格のない者のした入札。
- (2) 入札に関する条件に違反した入札
  - ① 所定の日時に遅れて入札書の提出がなされた場合。（入札に遅刻した者）
  - ② 2枚以上の入札書を提出した場合。
  - ③ 入札前説明会に参加しなかった場合。
- (3) 入札書の記入に不備のある入札
  - ① 入札金額が判読できない場合。
  - ② 入札金額が訂正されている場合。
  - ③ 入札金額欄にも入札金額が記入されていない場合。
  - ④ 記名押印に漏れがある場合。

## **6. 再度入札に参加できない場合**

- (1) 第1回目の入札の辞退者
- (2) 無効の入札をした者。

## **7. 入札書の入札金額の記入方法**

入札書の入札金額は消費税抜きの金額で、判読できる数字を金額欄に記入し、頭部に空白がある場合は、¥マークをつけ、訂正はしないこと。

## **8. 質問事項等**

本件に関する質問事項がある場合は、前2.⑤担当部署にFAXにて問い合わせること。

以 上