

# 入札説明書

## 1. 入札公告日

令和 4年 10月 14日 (金曜日)

## 2. 入札公告の概要

項目	内容			
①入札対象品名及び数量	品名	人事労務管理システム	数量	1台
	※詳細は別添「仕様書」を確認すること。			
②納品場所	社会福祉法人 <sup>思賜</sup> 済生会支部福岡県済生会飯塚嘉穂病院			
③納期	落札者と協議			
④参加者資格	入札公告を確認すること。			
⑤入札書の提出先	所在地	〒820-0076 福岡県飯塚市太郎丸265		
	施設名	社会福祉法人 <sup>思賜</sup> 済生会支部福岡県済生会飯塚嘉穂病院		
	担当部署	経理課用度係 正林		
		TEL 0948-22-3740 FAX 0948-29-1987		
⑥入札説明書の配布	期間	令和 4年 10月 14日 (金曜日)		
	場所	当院ホームページからダウンロード		
⑦入札及び開札	日時	令和 4年 10月 27日 14時 00分		
	場所	済生会飯塚嘉穂病院 2階 会議室 3・4		
	提出方法	上記日時、場所に入札書を持参する。		

## 3. 入札辞退届

取扱いがない等の理由により入札に参加しない方は、入札辞退届を提出すること。

## 4. 入札方法

- 1回目で落札しない場合は、再度入札を行う。ただし、1人を残し他の参加者が辞退した場合は、残った参加者と「入札後随意契約」を行う。
- 再度入札でも落札しないときは、「入札後随意契約」を行う。
- 入札の手順
  - 落札した場合
    - 入札書の投入が終わった後、直ちに入札者の面前で、最低入札者名およびその入札金額を公表して行う。
    - 同一金額の落札業者が複数いた場合は、くじ引きによる抽選を行い、落札者を決定する。なお、くじ引きはくじ棒を用いて行う。
  - 落札者がいない場合
    - 最低入札金額を公表し、再度入札を行う。なお、この最低入札金額未滿で再度入札できない場合は辞退届を提出し、退室すること。
    - 再度入札でも落札者がいない場合は入札中止とし、最低価格を公表後、最低価格の入札者と次順位者の2人と随意契約交渉を行う。

## **5. 入札が無効となる場合**

- (1) 入札に参加できる資格のない者のした入札。
- (2) 入札に関する条件に違反した入札
  - ① 所定の日時に遅れて入札書の提出がなされた場合。（入札に遅刻した者）
  - ② 2枚以上の入札書を提出した場合。
  - ③ 入札前説明会に参加しなかった場合。
- (3) 入札書の記入に不備のある入札
  - ① 入札金額が判読できない場合。
  - ② 入札金額が訂正されている場合。
  - ③ 入札金額欄にも入札金額が記入されていない場合。
  - ④ 記名押印に漏れがある場合。

## **6. 再度入札に参加できない場合**

- (1) 第1回目の入札の辞退者
- (2) 無効の入札をした者。

## **7. 入札書の入札金額の記入方法**

入札書の入札金額は消費税抜きの金額で、判読できる数字を金額欄に記入し、頭部に空白がある場合は、¥マークをつけ、訂正はしないこと。

## **8. 質問事項等**

本件に関する質問事項がある場合は、前2.⑤担当部署にFAXにて問い合わせること。

以 上